

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Мордовский государственный педагогический  
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет естественно-технологический

Кафедра педагогики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Профессиональная компетентность классного руководителя

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Биология. География

Форма обучения: Очная

Разработчики: Кудряшова С. К., канд. пед. наук, доцент

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 14 от 15.05.2018 года

Зав. кафедрой  Шукшина Т. И.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1 от 31.08.2020 года

Зав. кафедрой  Шукшина Т. И.

## **1. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов готовности компетентно решать тактические и стратегические задачи в деятельности современного классного руководителя.

Задачи дисциплины:

- Определить сущность и компонентный состав профессиональной компетентности классного руководителя;
- выделить основные функции, обобщить направления профессиональной деятельности классного руководителя;
- систематизировать практико-ориентированное содержание и процессуальные компоненты деятельности современного классного руководителя;
- стимулировать будущего классного руководителя к профессиональному саморазвитию.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина ФТД «Профессиональная компетентность классного руководителя» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 8 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: иметь представление о сущности целостного педагогического процесса, о методологии, методах и результате воспитательного процесса, об истории развития системы классного руководства в отечественном образовании, об основных воспитательных концепциях и образовательных учреждениях, их реализующих, о развитии гуманистических воспитательных систем в России и за рубежом.

Изучению дисциплины ФТД.01 «Профессиональная компетентность классного руководителя» предшествует освоение дисциплин (практик):

Философия.

Освоение дисциплины ФТД.01 «Профессиональная компетентность классного руководителя» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Педагогическая практика;

Педагогика.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Профессиональная компетентность классного руководителя», включает: образование, социальную сферу, культуру.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- развитие.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций и трудовых функций (профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты №544н от 18.10.2013).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами деятельности:

**ОПК-3. готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного**

**педагогическая деятельность**

ОПК-3 готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса.	<p><b>знать:</b> особенности организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся; сущность и компонентный состав профессиональной компетентности классного руководителя;</p> <p><b>уметь:</b> руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся; выделить основные функции, обобщить направления профессиональной деятельности классного руководителя;</p> <p><b>владеть:</b> - организации сотрудничества в классе; навыками руководства учебно-воспитательной деятельностью обучающихся.</p>
--	--

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Всего часов	Четвертый семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции	36	36
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>		
Зачет		+
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**5. Содержание дисциплины**

**5.1. Содержание модулей дисциплины**

**Модуль 1. Теоретические аспекты деятельности классного руководителя:**

Нормативные документы, определяющие деятельность классного руководителя. Педагогический мониторинг в деятельности классного руководителя. Планирование деятельности классного руководителя. Организационные формы воспитательной работы классного руководителя. Интерактивные формы взаимодействия классного руководителя с семьей обучающегося.

**Модуль 2. Технологии воспитания в деятельности классного руководителя:**

Технология создания плана воспитательной работы классного руководителя. Технология выявления уровня развития воспитательного коллектива. Технология коллективно-творческой деятельности. Технология организации и проведения классного часа. Технология организации и реализации социально-педагогического проекта. Интерактивные технология организации и проведения родительского собрания.

## **52. Содержание дисциплины: Лекции (36 ч.)**

### **Модуль 1. Теоретические аспекты деятельности классного руководителя (18 ч.)**

#### **Тема 1. Нормативные документы, определяющие деятельность классного руководителя (2 ч.)**

Многоуровневая система нормативно-правовой базы как совокупности правовых актов, регулирующих содержание и направления деятельности классного руководителя. Основополагающие международные документы, определяющие стратегические направления модернизации деятельности классных руководителей. Декларация прав ребенка, Конвенция ООН о правах ребенка, Всеобщая декларация прав человека, Основополагающие федеральные документы, определяющие стратегические направления модернизации деятельности классных руководителей. Конституция Российской Федерации, 1993 г. (с изменениями на 9 июня 2001 года). Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. Основные положения Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Федеральный Закон от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 20 июля 2000 года). Меры по защите прав ребенка при осуществлении деятельности в области его образования и воспитания Защита прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 3 февраля 2006 г. № 21 «Об утверждении Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений» о необходимости организовывать с учащимися внеклассные мероприятия, экскурсии образовательного и воспитательного характера, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка.

Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 729-р».

Основополагающие региональные документы, определяющие стратегические направления модернизации деятельности классных руководителей. Закон РМ от 08.08.2013 № 53-З «Об образовании в Республике Мордовия» (принят ГС РМ 01.08.2013).

Устав общеобразовательной организации. Локальные акты общеобразовательной организации (должностная инструкция руководителя, положение о методическом объединении классных руководителей, положение о дневнике классного руководителя, положение о программе воспитательной работы с классом, положение о мониторинге уровня эффективности деятельности классных руководителей).

#### **Тема 2. Педагогический мониторинг в деятельности классного руководителя (2 ч.)**

Педагогический мониторинг в системе работы классного руководителя. Составление программы педагогического мониторинга классным руководителем. Методы изучения классного коллектива: диагностические методы, экспериментальные, формирующие.

Формы фиксации результатов педагогического мониторинга классного руководителя. Критерии воспитанности школьников. Критериальная карта педагогического мониторинга классного руководителя. Педагогический дневник классного руководителя

#### **Тема 3. Планирование деятельности классного руководителя (2 ч.)**

Планирование в деятельности классного руководителя. Субъекты проектирования плана. Логическая структура процесса разработки различных планов воспитательной работы, приемы организации их своевременного выполнения. Субъекты деятельности в реализации

плана. Выбор приоритетных целей и конкретных задач, адекватных форм и методов воспитательной деятельности в определенном классе.

#### **Тема 4. Планирование деятельности классного руководителя (2 ч.)**

Назначение и функции плана. Виды планов. Структура планов деятельности классного руководителя. Требования к планированию.

#### **Тема 5. Организационные формы воспитательной работы классного руководителя (2 ч.)**

Организаторская деятельность классного руководителя. Взаимодействие субъектов реализации воспитательной деятельности (технологии, формы, средства). Деятельность классного руководителя по формированию детского коллектива. Характеристика форм воспитательной работы в деятельности классного руководителя (индивидуальная работа; групповые формы; фронтальные формы работы).

#### **Тема 6. Организационные формы воспитательной работы классного руководителя (2 ч.)**

Воспитательное мероприятие как основной элемент реализации воспитательной работы. Методика подготовки и проведения воспитательных мероприятий. Технология организации малой формы работы. Требования к организации малой формы работы. Тематика малых форм работы для разных возрастных коллективов.

#### **Тема 7. Организационные формы воспитательной работы классного руководителя (2 ч.)**

Коллективно-творческое дело как форма организации воспитательной работы в ученическом коллективе. Этапы организации коллективно-творческого дела. Требования к проведению коллективно-творческому делу. Проектирование коллективно-творческого дела. Технологическая карта оформления конспекта коллективно-творческого дела.

#### **Тема 8. Интерактивные формы взаимодействия классного руководителя с семьей обучающегося (2 ч.)**

Сущность понятия «педагогическая культура родителей». Компоненты педагогической культуры родителей: аксиологический компонент, информационно-содержательный компонент, операционно-деятельностный компонент. Родители как субъект образовательного процесса. Сотрудничество педагогов и родителей в учебно-воспитательном процессе. Участие родителей в управлении школой. Совет школы. Классные родительские комитеты. Совет содействия семье и школе. Педагогическое самообразование родителей

Цель, принципы, формы и методы работы классного руководителя с родителями. Основные направления работы классного руководителя с семьей. Организация сотрудничества классного руководителя с родителями учащихся с целью эффективного воспитания детей.

#### **Тема 9. Интерактивные формы взаимодействия классного руководителя с семьей обучающегося (2 ч.)**

Педагогические консультации, родительские лектории, родительские вечера, родительские тренинги, родительские ринги, родительская пресс-конференция, опосредованное взаимодействие, диспут, родительский клуб, семейный клуб, социально-психологические тренинги, семинары для родителей, совместные дела семьи и школы, семейные праздники.

Задачи и формы оказания адресной помощи семьям мигрантов, религиозным семьям, семьям, в которых родители – инвалиды, неполным семьям. Планирование работы по формированию педагогической культуры родителей.

### **Модуль 2. Технологии воспитания в деятельности классного руководителя (18 ч.)**

#### **Тема 10. Технология создания плана воспитательной работы классного руководителя (2 ч.)**

Значение планирования работы в классном коллективе. Проектирование планов

воспитательной работы по требованиям ФГОС. Конкретность воспитательных задач. Сочетание перспективности и актуальности. Оптимальное сочетание просвещения и организации деятельности учащихся. Учет возрастных, индивидуальных особенностей учащихся. Согласованность плана воспитательной работы классного руководителя с другими планами школы. Принципы планирования деятельности классного руководителя.

Характеристика этапов технологии создания плана воспитательной работы классного руководителя. Роль учащихся в процессе планирования. Взаимосвязь анализа, целеполагания и планирования.

#### **Тема 11. Технология выявления уровня развития воспитательного коллектива (2 ч.)**

Характеристика уровней сформированности классного коллектива. Проблема диагностики коллектива, отношений между участниками педагогического процесса. Педагогический мониторинг сформированности классного коллектива как сбор, анализ, отслеживание, коррекция, сопоставление результатов наблюдения для обоснования стратегии и прогноза развития воспитательной системы класса.

Организация диагностики классного коллектива как исследовательская деятельность. Диагностические методы и методики по выявлению уровня развития коллектива класса. Этапы реализации технологии выявления уровня развития воспитательного коллектива. Требования к изучению результатов и эффективности воспитательного процесса.

#### **Тема 12. Технология коллективно-творческой деятельности (2 ч.)**

Понятие и основные признаки коллективной творческой деятельности. Организация жизни детского коллектива как общественно значимой. Построение коллектива на принципах сменяемости ролей. Значение позиции педагога в организации коллективной творческой деятельности

Коллективное творческое дело (КТД) как центральное звено творческой деятельности.

Виды КТД.

Алгоритм этапов КТД.

Предварительная работа коллектива: цели, задачи, формы.

Коллективное планирование – разработка проекта КТД. Роль коллективного обсуждения на этапе планирования КТД. Совет дела как координатор коллективного творческого дела.

Коллективная подготовка КТД: цели, формы, методы и приемы.

#### **Тема 13. Технология коллективно-творческой деятельности (2 ч.)**

Проведение КТД: характеристика этапа, проблемы и техники реализации.

Коллективное подведение итогов проведенного мероприятия: суть и значение этапа.

Понятие, формы, преимущества и недостатки коллективного анализа. Ближайшее последствие: особенности организации и роль классного руководителя на данном этапе. Основные условия эффективности реализации технологии коллективно-творческой деятельности. Единство жизненно-практической и воспитательной направленности. Ценностная интерпретация задач КТД. Единство этапов организации.

#### **Тема 14. Технология организации и проведения классного часа (2 ч.)**

Классный час как основная форма внеклассной воспитательной работы. Основные компоненты технологии организации и проведения классного часа (целевой, содержательный, организационно-деятельный, оценочно-аналитический). Основные элементы технологии организации и проведения классного часа.

#### **Тема 15. Технология организации и проведения классного часа (2 ч.)**

Проблема выбора цели, содержания, формы, даты и места проведения классного часа. Индивидуальная и групповая деятельность по подготовке классного часа. Особенности составления сценарного плана классного часа. Педагогические условия успешного проведения классного часа. Анализ и оценка результативности классного часа и деятельности по его подготовке и проведению. Критерии эффективности реализации технологии организации и проведения классного часа.

#### **Тема 16. Технология организации и реализации социально-педагогического**

## **проекта (2 ч.)**

Значение проектно-организаторской функции классного руководителя в воспитательной деятельности. Метод проектов. Виды, типы и структура проекта. Особенности социально-педагогического проекта. Алгоритм этапов технологии организации и реализации социально-педагогического проекта: Проблема. Поиск. Проект. Презентация. Портфолио. Реализация проекта. Рефлексия. Педагогические условия успешной реализации технологии организации и исполнения социально-педагогического проекта

## **Тема 17. Интерактивные технология организации и проведения родительского собрания (2 ч.)**

Родительское собрание – основная форма взаимодействия с родителями обучающихся. Функции родительского собрания. Виды родительских собраний. Структура родительского собрания. Технология проектирования родительского собрания. Подготовка и организация родительского собрания. Проблема выбора тематики родительских собраний. Оборудование и оформление места проведения родительского собрания. Принципы проведения родительского собрания.

## **Тема 18. Интерактивные технология организации и проведения родительского собрания (2 ч.)**

Рекомендации по проведению родительских собраний (правила поведения классных руководителей на родительском собрании, секреты успешности родительского собрания). Разработка решения собрания, его рекомендаций, памяток родителям. Критерии эффективности технологии проведения родительского собрания

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы**

#### **Четвертый семестр (36 ч.)**

#### **Модуль 1. Теоретические аспекты деятельности классного руководителя (18 ч.)**

Вид СРС: \*Выполнение индивидуальных заданий

Дайте определение понятиям: общение, педагогическое общение, оптимальное педагогическое общение, технология педагогического общения.

#### **Модуль 2. Технологии воспитания в деятельности классного руководителя (18 ч.)**

Вид СРС: \*Выполнение индивидуальных заданий

Проработайте основательно пособие Иванова И.П. «Методика коммунарского воспитания»; уясните принципы и технологию организации КДТ; составьте конспект КТД (направление по выбору).

## **7. Тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

## **8. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **8.1. Компетенции и этапы формирования**

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ОПК-3	4 курс, Восьмой	Зачет	Модуль 1: Теоретические аспекты деятельности

	семестр		классного руководителя.
ОПК-3	4 курс, Восьмой семестр	Зачет	Модуль 2: Технологии воспитания в деятельности классного руководителя.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ПК-3 формируется в процессе изучения дисциплин:

Педагогика, Педагогика и психология инклюзивного образования, Педагогика инклюзивного образования, Профессиональная компетентность классного руководителя, Психология, Психология инклюзивного образования.

## 8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

### Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

### Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

### Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

### Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

### Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Зачтено	<p>Студент знает: основные процессы изучаемой предметной области; основные направления и функции классного руководителя, этапы развития детского коллектива, должностные обязанности деятельности классного руководителя, практико-ориентированное содержание и процессуальные компоненты деятельности современного классного руководителя.</p> <p>Демонстрирует умение решать воспитательные задачи на основе требований, предъявляемых к профессиональной компетентности классного руководителя, реализовывать основные функции и направления профессиональной деятельности классного руководителя; воплощать в профессиональной деятельности современного классного руководителя практико-ориентированное содержание,</p> <p>Владеет педагогической терминологией, современным содержанием, формами, методами, технологиями организации воспитательной работы.</p>
Незачтено	<p>Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.</p>

### 8.3. Вопросы, задания текущего контроля

#### Модуль 1: Теоретические аспекты деятельности классного руководителя

ОПК-3 готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса

1. Охарактеризуйте планирование воспитательного процесса, виды планов и их структуру
2. В чем заключается сотрудничество учителя-предметника, воспитателя и психолога в диагностико-прогностической деятельности?

#### Модуль 2: Технологии воспитания в деятельности классного руководителя

ОПК-3 готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса

1. Охарактеризуйте воспитательное мероприятие как современную вне-учебную организационную структуру педагогического процесса. Каковы ее сущность, классификация, формы, условия эффективности?
2. В чем заключаются особенности воспитательных мероприятий в современном образовательном учреждении?
3. В чем суть методики подготовки и проведения беседы? Необходима ли эта форма работы с современными школьниками? Обоснуйте свою точку зрения
4. Раскройте суть методики подготовки и проведения диспута
5. Как организовать индивидуальную воспитательную работу с учащимися разных возрастов?

## **84. Вопросы промежуточной аттестации**

### **Восьмой семестр (Зачет, ОПК-3)**

1. Какова модель современного классного руководителя? Расскажите о ее отличительных особенностях.
2. В чем сущность педагогического мониторинга? Каково его место в логике педагогического процесса?
3. В чем заключается сотрудничество учителя-предметника, воспитателя и психолога в диагностико-прогностической деятельности?
4. Система изучения учащихся есть основа педагогического мониторинга — так ли это? Обоснуйте свою позицию.
5. Охарактеризуйте планирование воспитательного процесса, виды планов и их структуру. Каковы содержание и требования к основным разделам перспективного плана?
6. Охарактеризуйте воспитательное мероприятие как современную внеучебную организационную структуру педагогического процесса. Каковы ее сущность, классификация, формы, условия эффективности? В чем заключаются особенности воспитательных мероприятий в современном образовательном учреждении?
7. В чем суть методики подготовки и проведения беседы? Необходима ли эта форма работы с современными школьниками? Обоснуйте свою точку зрения.
8. Раскройте суть методики подготовки и проведения диспута. В чем состоит сложность проведения диспута с современными школьниками?
9. Деловая игра как форма воспитательного мероприятия: содержание, условия успеха, методика подготовки и проведения.
10. Расскажите о методике подготовки и проведения КТД. Какие из этапов наиболее сложные и почему?
11. Как организовать индивидуальную воспитательную работу с учащимися разных возрастов?
12. Воспитание есть только там, где есть отношения – так ли это? Обоснуйте свою позицию.

## **85. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет позволяет оценить сформированность компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, готовность к практической деятельности, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;

- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная литература**

1. Пешкова, В.Е. Педагогика: курс лекций / В.Е. Пешкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – Ч. 3. Теория и методика воспитания. – 161 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426827> – Текст : электронный.

### **Дополнительная литература**

1. Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика : учебное пособие : [16+] / И.Ю. Исаева. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 197 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0195-9. – Текст : электронный.

2. Ким, Т.К. Семья как субъект взаимодействия со школой : учебное пособие / Т.К. Ким. – Москва : Прометей, 2013. – 166 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240541> (дата обращения: 12.10.2020). – ISBN 978-5-7042-2460-0. – Текст : электронный.

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://pedagogika-rao.ru> - Журнал «Педагогика»
2. <http://www.edu.ru/news/> Федеральный портал «Российское образование»
3. <http://pedlib.ru> Педагогическая библиотека

## **11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)**

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче зачета.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к зачету;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на лабораторном занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;

- продумывайте высказывания по темам, предложенным к лабораторному занятию.
- Рекомендации по работе с литературой:
- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
  - составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
  - выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

## **12. Перечень информационных технологий**

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

### **12.1 Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

### **12.2 Перечень информационных справочных систем**

**(обновление выполняется еженедельно)**

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

### **12.3 Перечень современных профессиональных баз данных**

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn---8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Профессиональная база данных «Портал открытых данных Министерства культуры Российской Федерации» (<http://opendata.mkrf.ru/>)
3. Электронная библиотечная система Znanium.com (<http://znanium.com/>)
4. Научная электронная библиотека e-library (<http://www.e-library.ru/>)

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

**1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и**

### **промежуточной аттестации, № 18.**

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

#### Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (учебный мультимедийный комплекс трибуна, проектор, лазерная указка, маркерная доска).

#### Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

#### Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 Pro
- Microsoft Office Professional Plus 2010
- 1С: Университет ПРОФ

### **2. Помещение для самостоятельной работы, № 1016.**

Читальный зал электронных ресурсов.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

#### Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.).

#### Учебно-наглядные пособия:

Презентации, электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.

#### Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 Pro.
- Microsoft Office Professional Plus 2010
- 1С: Университет ПРОФ